

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL

MES:	MAYO							
No.	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	HORA INICIO	HORA TERMINACIÓN	LUGAR	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
ARC No.1	ÁPICE ESTRATÉGICO							
1.1	Capacitación del personal comisionado de Control Interno institucional, extensión del programa y certificación.	2/5/2019	31/5/2019	9:00:00	17:00:00	Plataforma virtual de Posgrado, salas de eleconferencias.	DIRECTOR (A) EJECUTIVO DEL CONSEJO DE REGENTES	Decano de FCEE. Personal seleccionado para integrar comisiones de control interno institucional.
1.2	Informe al rectorado del cumplimiento del proceso de rendición de cuentas del año 2018. Entrega de evidencias.	7/5/2019	7/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	SECRETARIO GENERAL TÉCNICO	Colectivo del SGT
1.3	Reunión de la Comisión Permanente de Innovación Institucional del CC Asunto: Reformas al Reglamento del CC.	7/5/2019	10/5/2019	14:30:00	17:00:00	Salas de teleconferencia	DIRECTOR EJECUTIVO DEL CC	Coordinadores de las comisiones permanentes de Política Científica, Publicaciones y eventos, Innovación Institucional, Secretaria del CC. Comisionados invitados.
1.4	Actualización de la oferta académica de posgrado no vigente, no vigente habilitada para registro de títulos, según Transitoria Tercera del RRA/CES.	7/5/2019	31/5/2019	8:00:00	22:00:00	Matriz Guayaquil	DIRECTOR DEL CEPEC	Comisionados
1.5	Presentación del informe final del proceso de evaluación interna de las carreras (Revisión Planes de Acción)	10/5/2019	10/5/2019	22:00:00	22:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Equipo técnico del DAC
1.6	Entrega al rectorado del plan de preparación, capacitación y ejecución de la evaluación interna institucional.	10/5/2019	10/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Equipo técnico del DAC, SGT, VRA, Asesor del VRA.
1.7	Actualización de la relación de convenios vigentes con IES nacionales y extranjeras (formato solicitado).	10/5/2019	10/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	SECRETARIO GENERAL TÉCNICO	Administrativo de Fundación Metropolitana, asistentes de SGT, asesores.
1.8	Actualización de convenios certificados, actas y resoluciones del CAS a la plataforma repositorio del CAS y CR.	10/5/2019	15/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión del link al mail del rectorado	SECRETARIO GENERAL TÉCNICO	Asistentes de SGT.
1.9	Entrega del Informe del cumplimiento del PTIM del mes de abril	14/5/2019	14/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	COORDINADORA DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO	Coordinadores de las áreas de resultados clave (ARC)

1.10	Informe del VRA de la gestión del Comité de Ética Institucional del I Trimestre del año 2019 (desglose por sedes).	14/5/2019	14/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	VICERRECTORA ACADÉMICA	Comités de Ética, directores de sede, decanos, SGT, Directores de Investigación y Vinculación.
1.11	Sesión del CAS	17/5/2019	17/5/2019	16:00:00	18:00:00	Salas de teleconferencia	RECTOR	Miembros e invitados
1.12	Presentación del informe final de evaluación de infraestructuras en todas las instalaciones de la UMET (todos los campus de todas las sedes)	24/5/2019	24/5/2019	22:00:00	22:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Equipo técnico del DAC, Director General y Director de Bienestar Institucional.
1.13	Entrega del primer borrador de la actualización del Reglamento Institucional de Comité Científico	28/5/2019	28/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	COORDINADOR DE COMISIÓN ESPECIAL DEL RECTORADO	Director Ejecutivo del CC, Comisionados
1.14	Sesión del Consejo de Regentes	30/5/2019	30/5/2019	10:00:00	12:00:00	Salas de teleconferencia	PRESIDENTE CONSEJO DE REGENTES	Miembros e invitados
1.15	Informe al rectorado del estado de la carga de información al sistema SIIES del último período solicitado y la carrera de Derecho Guayaquil (Plan de fortalecimiento)	31/5/2019	31/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Equipo técnico del DAC, SGT, VRA, Asesor del VRA, Director de Vinculación, Director de Investigación, Directora de TTHH.
1.16	Entrega al rectorado del acta de la reunión de la Dirección General y el VRAF, por la cual se socializa el Reglamento General al Estatuto en todas sus áreas funcionales Objetivo: La insitucionalidad de que se denominen las áreas por su nombre y se conozcan las funciones de los directivos.	31/5/2019	31/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	DIRECTOR GENERAL	Jefes Departamentales y Direcciones del VRAF.
1.17	Entrega del documento de la política de internacionalización de la Universidad Metropolitana (en proceso desde abril)	31/5/2019	31/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	COORDINADOR DE COMISIÓN ESPECIAL DEL RECTORADO	Comisionados

ARC No.2	ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN DE DOCENCIA DE GRADO Y POSGRADO							
2.1	Talleres temáticos de gestión académica (PCD) por sedes (Cronograma del CEFDU mayo/2019).	2/5/2019	31/5/2019	9:00:00	18:00:00	Aulas designadas por sedes	DIRECTORA DEL CEFDU	Profesores especialistas, Claustro académico de las sedes, directores de sedes, decanos.
2.2	Impartición del Módulo I de la Escuela de Doctores. III Ed.	2/5/2019	31/5/2019	8:00:00	18:00:00	Plataforma de Posgr	DIRECTORA DEL CEFDU	Claustro designado

2.3	Despacho del plan de trabajo mensual del VRA	4/5/2019	4/5/2019	9:00:00	12:00:00	Salas de teleconferencia	VICERRECTORA ACADÉMICA	Decanos, Directores de Investigación, Vinculación, CRAI, CESDEL, CEFDU, CEEDUC, CEDTI.
2.4	Sesiones metodológicas del VRA para elaborar nuevos proyectos de carreras y programas en las modalidades semipresenciales, a distancia y en línea.	6/5/2019	15/5/2019	14:00:00	16:30:00	Salas de Teleconferencias	VICERRECTORA ACADÉMICA	Profesores miembros de los colectivos académicos involucrados
2.5	Elaboración de nuevos proyectos de carreras y programas de acuerdo a la proyección de la oferta académica institucional.	6/5/2019	31/5/2019	2:00pm	4:30pm	En cada ciudad y con el uso de los salones de video conferencias	VICERRECTORA ACADÉMICA	Profesores miembros de los colectivos académicos involucrados
2.6	Elaboración de solicitudes al CES de impartición de maestrías en otros lugares a los aprobados en los proyectos. Presentación al rectorado.	7/5/2019	14/5/2019	9:00:00	18:00:00	Matriz Guayaquil	VICERRECTORA ACADÉMICA	Asesor del VRA, director del CEFDU.
2.7	Entrega del Informe Central de Evaluación del Desempeño del profesor del período p45 (atrasado de los planes de trabajo de marzo y abril)	7/5/2019	7/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	VICERRECTORA ACADÉMICA	Decanos, Directores de sedes, Asesor del VRA.
2.8	Entrega de Informe Ejecutivo de la planificación del trabajo individual del período ordinario p47 + p48 (en proceso desde de abril)	7/5/2019	7/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	VICERRECTORA ACADÉMICA	Decanos, Directores de sedes, Asesor del VRA.
2.9	Envío desde la plataforma de carreras y programas del CES del proyecto de maestrías en Derecho.	10/5/2019	10/5/2019	17:00:00	17:00:00	Plataforma de Carreras y Programas del CES	ASESOR DEL VRA	Coordinadores de las carreras de las tres sedes, coordinadores de programas.
2.10	Taller metodológico central de propuesta de Manual de Evaluación de los Aprendizajes.	16/5/2019	16/5/2019	2:00pm	4:30pm	Salas de teleconferencias	VICERRECTORA ACADÉMICA	Decanos, Directores de Sedes, Coordinadores de carreras, Asesor del VRA
2.11	Sesiones metodológicas del VRA sobre las prácticas preprofesionales en las carreras.	20/5/2019	31/5/2019	2:00pm	4:30pm	Despachos presenciales y por teleconferencias	VICERRECTORA ACADÉMICA	COORDINADORES DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y COORDINADORES DE CADA CARRERA
2.12	Taller de Análisis de propuestas de Unidad de Integración Curricular en las carreras, según RRA.	21/5/2019	21/5/2019	2:00pm	4:30pm	Salas de teleconferencias	VICERRECTORA ACADÉMICA	Decanos, Directores de Sedes, Coordinadores de carreras, Asesor del VRA
2.13	Presentación al CES de las solicitudes de ampliación de lugares de los programas aprobados.	22/5/2019	22/5/2019	12:00:00	12:00:00	CES	VICERRECTORA ACADÉMICA	SGT, Asesor del VRA
2.14	Entrega al rectorado del Informe de Gestión del CESDEL	23/5/2019	23/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del	VICERRECTORA ACADÉMICA	Director del CESDEL

2.15	Entrega al rectorado del Informe de gestión del CRAI (Primer Trimestre de 2019)	23/5/2019	23/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	VICERRECTORA ACADÉMICA	Directora del CRAI
2.16	Entrega al rectorado del Manual de Procedimientos de la planificación del trabajo individual y la evaluación del desempeño actualizado (en proceso desde abril)	31/5/2019	31/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	VICERRECTORA ACADÉMICA	Comisión designada

ARC No. 3 ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD								
3.1	Conclusión del proceso de convocatoria inducida de proyectos I+D+i 2019 (Institucionales y de los centros de I+D+i)	2/5/2019	30/5/2019	08:00:00	17:00:00	FACULTADES	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	COORDINADORES DE INVESTIGACIÓN DE SEDES DIRECTORES DE CENTROS DE I+D+I DOCENTES SELECCIONADOS COMO EVALUADORES
3.2	Elaborar el plan de trabajo de cada grupo científico bajo la conciliación de coordinadores de proyectos y de carreras.	2/5/2019	15/5/2019	08:00:00	17:00:00	Dirección General de Investigación	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	COORDINADORES DE INVESTIGACIÓN DE SEDES LÍDERES CIENTÍFICOS DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN COORDINADORES DE PROYECTOS COORDINADORES DE CARRERAS
3.3	Impresión de revista científica REMCA y libros pendientes en imprenta (en proceso desde febrero)	2/5/2019	9/5/2019	9:00:00	17:00:00	Imprenta	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	Directora del CRAI, Directora de Contabilidad y Finanzas.
3.4	Realizar los ajustes necesarios al formulario base de cada uno de los programas y proyectos de vinculación que permitan su monitoreo y la medición del impacto	02/05/2019	14/05/2019	8:00:00	17:00:00	MATRIZ GUAYAQUIL, SEDES QUITO Y MACHALA	DIRECTOR (A) DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	COORDINADORES DE VINCULACIÓN DE SEDES Y COORDINADORES DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
3.5	Convocatoria inducida a proyectos de vinculación con la sociedad	02/05/2019	14/05/2019	8:00:00	17:00:00	MATRIZ GUAYAQUIL, SEDES QUITO Y MACHALA	DIRECTOR (A) DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	COORDINADORES DE VINCULACIÓN DE SEDES Y COORDINADORES DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
3.6	Evaluar in situ la situación de la vinculación con la sociedad en la sede Machala	08/05/2019	09/05/2019	8:00:00	17:00:00	SEDE MACHALA	DIRECTOR (A) DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	COORDINADORES DE VINCULACIÓN DE SEDE Y COORDINADORES DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
3.7	Reunión de la comisión organizadora para la preparación de la Segunda Feria de Tecnología (día T)	9/5/2019	9/5/2019	14:30:00	15:30:00	Salas de teleconferencia	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	DIRECTORA DEL CEDTI INVESTIGADORES DEL CEDTI COORDINADORES DE INVESTIGACIÓN DE SEDES DECANOS COORDINADORES DE PROYECTOS

3.8	Evaluar in situ la situación de la vinculación con la sociedad en la sede Guayaquil	14/05/2019	15/5/2019	8:00:00	17:00:00	SEDE GUAYAQUIL	DIRECTOR (A) DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	COORDINADORES DE VINCULACIÓN DE SEDE Y COORDINADORES DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
3.9	Proceso de evaluación de pares de proyectos de convocatoria inducida de vinculación con la sociedad.	15/05/2019	30/05/2019	8:00:00	17:00:00	MATRIZ GUAYAQUIL, SEDES QUITO Y MACHALA	DIRECTOR (A) DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	COORDINADORES DE VINCULACIÓN DE SEDES Y COORDINADORES DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
3.10	Evaluar in situ la situación de la vinculación con la sociedad en la sede Quito	22/05/2019	24/5/2019	8:00:00	17:00:00	SEDE QUITO	DIRECTOR (A) DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	COORDINADORES DE VINCULACIÓN DE SEDE Y COORDINADORES DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
3.11	Taller de intercambio con coordinadores o líderes científicos de los grupos de investigación para la presentación y discusión de planes de trabajo de los grupos	23/5/2019	23/5/2019	14:30:00	15:30:00	Salas de teleconferencia	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	LÍDERES CIENTÍFICOS DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN COORDINADORES DE INVESTIGACIÓN DE SEDES DECANOS INVITADOS
3.12	Taller de presentación de los resultados parciales (corte mayo) de los proyectos de Investigación anclados al CEEDUC (incluye propuestas de análisis de artículos científicos)	23/5/2019	24/5/2019	14:00:00	16:30:30	(Matriz Guayaquil, Sedes de Quito y Machala)	Directora CEEDUC	Coordinadores y miembros de los proyectos en sus sedes correspondientes
3.13	Taller de presentación de los resultados parciales (corte mayo) de los proyectos de vinculación anclados al CEEDUC (incluye propuestas de análisis de artículos científicos)	25/5/2019	26/5/2019	14:00:00	16:30:30	(Matriz Guayaquil, Sedes de Quito y Machala)	Directora CEEDUC	Coordinadores y miembros de los proyectos en sus sedes correspondientes
3.14	Reunión de la comisión organizadora para la preparación de la Segunda Feria de Tecnología (día T)	30/5/2019	30/5/2019	14:30:00	15:30:00	Salas de teleconferencia	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	DIRECTORA DEL CEDTI INVESTIGADORES DEL CEDTI COORDINADORES DE INVESTIGACIÓN DE SEDES DECANOS COORDINADORES DE PROYECTOS
3.15	Entrega al CEEDUC del reporte de trabajo de los talleres de presentación de resultados parciales y presentación de los proyectos de investigación y vinculación anclados al CEEDUC	30/5/2019	30/5/2019	14:00:00	16:30:30	(Matriz Guayaquil, Sedes de Quito y Machala)	Directora del CEEDUC	Coordinadores de los proyectos

ARC No.4 ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN DE PROCESOS HABILITANTES DE APOYO, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS								
4.1	Despacho del plan de trabajo mensual de Dirección General.	2/5/2019	2/5/2019	9:00:00	12:00:00	Salas de teleconferencia	DIRECTOR GENERAL	Jefes Departamentales del área de Dirección General.

4.2	Diseñar la señalética para todos los espacios universitarios que exprese la estructura y funcionamiento de facultades y escuelas	2/5/2019	31/5/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar Institucional / Dpto. Comunicación
4.3	Campaña Nuevo Edificio Sede Quito	2/5/2019	31/5/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	DIRECTOR GENERAL	Dirección General / Bienestar Institucional / Dpto. Comunicación
4.4	Actualización sistemática de la página web en todos sus contenidos	2/5/2019	31/5/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	Webmaster / DG / SGT / Asesor del Rector / Directores de Investigación y Vinculación / Jefes Departamentales de los procesos de apoyo / VRA / Dirección de Contabilidad
4.5	Redimensionamiento y actualización de los sitios web de los Centros de I+D+i	2/5/2019	31/5/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	VRA / Jefe del Departamento de Tecnologías / Webmaster / DG / Directores de Investigación y Vinculación / Directores de los Centros de I+D+i
4.6	Apoyo: Carga de bases de datos para renovación de mailing de nuevos alumnos, personal docente y administrativo del P47	2/5/2019	10/5/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS	Dpto. Comunicación
4.7	Cubrir el 100 % eventos y actividades para su difusión en todos los medios propios y externos	2/5/2019	31/5/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	Dpto. Comunicación / Decanos / Directores de Carrera
4.8	Diseñar la señalética para todos los espacios universitarios que exprese la estructura y funcionamiento de facultades y escuelas	2/5/2019	31/5/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar Institucional / Dpto. Comunicación
4.9	Campaña Nuevo Edificio Sede Quito	2/5/2019	31/5/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	DIRECTOR GENERAL	Dirección General / Bienestar Institucional / Dpto. Comunicación
4.10	Actualización sistemática de la página web en todos sus contenidos	2/5/2019	31/5/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	Webmaster / DG / SGT / Asesor del Rector / Directores de Investigación y Vinculación / Jefes Departamentales de los procesos de apoyo / VRA / Dirección de Contabilidad
4.11	Redimensionamiento y actualización de los sitios web de los Centros de I+D+i	2/5/2019	31/5/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	VRA / Jefe del Departamento de Tecnologías / Webmaster / DG / Directores de Investigación y Vinculación / Directores de los Centros de I+D+i

4.12	Medición de conectividad real en todos los escenarios universitarios (todos los campus de todas las sedes) y comparación con contratos. Informe al DG.	2/5/2019	10/5/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS	Departamento de Tecnologías Informáticas, Departamento de Bienestar Institucional.
4.13	Actualización Póliza de Seguro de Accidentes Personales UMET 2019	2/5/2019	30/5/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	Dpto. Bienestar Estudiantil, Departamento de TTHH, Dirección de Contabilidad y Finanzas.
4.14	Socialización Proyectos Bienestar Estudiantil	2/5/2019	15/6/2019	9:00:00	18:00:00	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	Dpto. Bienestar Estudiantil, Decanos, Coordinadores de carreras, VRA.
4.15	Presentación de solicitudes y completamiento de requisitos	2/5/2019	10/5/2019	8:30	17:30	Todos los escenarios	Jefe Técnico Académico.	Todo el personal de SGT
4.16	Creación del Departamento de Publicidad y Mercadeo	2/5/2019	28/5/2019	8:30	17:30	Todos los escenarios	DIRECTOR (A) GENERAL	Director de Admsiones
4.17	DIAGNOSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA DE QUITO Y GUAYAQUIL PARA ENFRENTAR LA ACREDITACIÓN	2/5/2019	28/5/2019	8:00	17:00	GUAYAQUIL Y QUITO	DIRECTOR (A) GENERAL	DIRECTORA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL, DIRECTOR DE TICS. DIRECTOR SEDE QUITO, DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
4.18	Ejecución de publicidad y mercadeo	5/5/2019	31/5/2019	8:30	17:30	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO D	Personal de Admisiones y Comunicaciones
4.19	REDIMENSIONAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA PLANIFICACION ACADEMICA DE CARA AL P48 Y P49	5/5/2019	31/5/2019	8:00	17:00	GUAYAQUIL Y QUITO	DIRECTOR (A) GENERAL	TODAS LAS DIRECCIONES
4.20	Inaufuración del Campus 6 de Diciembre	6/5/2019	6/5/2019	8:30	17:30	Todos los escenarios	JEFE DE DEPARTAMENTO D	Personal Sede Quito, Autoridades
4.21	Actualización del documento de escalas salariales progresivas según posibilidades financieras del ano 2019 (en proceso desde abril)	7/5/2019	7/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	VRAF, DG, Depto de TTHH.
4.22	Entrega al rectorado del documento del Plan de Campaña de Publicidad y Mercadeo de la Oferta Académica y servicios de los PA 48 y 49.	7/5/2019	7/5/2019	22:00:00	22:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	DIRECTOR GENERAL	Encargado de admisiones, rector, VRA, VRAF, Directora de Contabilidad, Jefes departamentales de Planificación, Comunicación y Tecnologías.
4.23	Informe al rectorado sobre la mejora de la infraestructura en todos los escenarios universitarios (campus de la matriz y las sedes) para el mejor ambiente de aprendizaje en el PAO 47 (pendiente de abril).	7/5/2019	7/5/2019	18:00:00	18:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	Asistentes y encargados en la matriz y las sedes, Directores de sede, jefe de Depto de Tecnologías, DG, VRA, VRAF.
4.24	Aprobación de titulados por el CAS/Toma de firmas de autoridades	7/5/2019	7/5/2019	16:00	18:00	Todos los escenarios	Jefa Tecnica Academica	Miembros del CAS

4.25	Socialización a la comunidad universitaria e implementación de las nuevas escalas salariales debidamente aprobadas por el CAS.	9/5/2019	9/5/2019	12:00:00	12:00:00	Todos los escenarios	Dirección de Talento Humano	Talento Humano, VAF
4.26	Entrega al Rectorado el Informe Final del Concurso de méritos y oposición de la sede Machala.	13/5/2019	13/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO	Comision designada, VRA, Directora de sede.
4.27	SGT. Entrega de formatos registro	13/5/2019	17/5/2019	8:30	17:30	Todos los	Jefa Tecnica Academica	Todo el personal de SGT
4.28	Evento Reina UMET	17/5/2019	17/5/2019	18:00:00	22:00:00	Todos los escenarios	Gobierno estudiantil, Dpto. Bienestar Estudiantil	Gobierno Estudiantil
4.29	SGT. Impresión de títulos	20/5/2019	21/5/2019	8:30	17:30	Todos los	Jefa Tecnica Academica	Todo el personal de SGT
4.30	SGT. Registro de títulos SGT.	22/5/2019	22/5/2019	8:30	17:30	Todos los escenarios	Secretario General Técnico	Todo el personal de SGT
4.31	Informe ejecutivo al rectorado de los movimientos escalafonarios aprobados a los profesores.	24/5/2019	24/5/2019	17:00:00	17:00:00	Remisión al correo electrónico del rectorado	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO	Personal de Talento Humano, decanos, directores de sedes, VRA, VRAF.
4.32	SGT. Fechas de presentación/sustención	27/5/2019	31/5/2019	9:00	18:00	Todos los escenarios	Jefa Tecnica Academica	Todo el personal de SGT

Nota: el uso de las salas de teleconferencias debe coordinarse por el responsable de la actividad con la asistente de rectorado en Quito, el asistente de sistemas en Guayaquil y en Machala. Son la prioridad del uso las actividades puntualmente señaladas en este plan. Las actividades que están enmarcadas en plazos que requieran el uso de teleconferencias y coincidan con las señaladas anteriormente, deberán coordinarse con el director de Tecnologías y la asistencia en las sedes para asignar otros locales y medios existentes.

fecha: 30/04/2019




Ing. Alejandro R Socorro Castro
Asesor del rector.