

ESTRUCTURA DEL PROYECTO INTEGRADOR

I. DATOS GENERALES

1.1. Título del proyecto integrador	1.2. Período académico

1.3.Docente :

.....

1.4 Carrera:

.....

1.5 Estudiante(s) responsable(s) de la elaboración del PI:

.....

.....

El producto integrador (PI) podrá realizarse por varios estudiantes, de acuerdo con los objetivos y la complejidad del tema, siempre que se garantice el trabajo individual de cada uno.....

1.7. Competencia específica a la que tributa la asignatura :

(Copiar la competencia específica que consta en el programa de la asignatura)

.....

.....

1.8. Problema profesional que pretende solucionar:

(Copiar el problema planteado en el programa analítico de la asignatura)

.....

.....

II. DATOS ESPECÍFICOS

2.1. Resumen Ejecutivo

Resumir en una o dos páginas los puntos más importantes del proyecto, incluyendo sus objetivos, metodología, resultados alcanzados y gastos.

Aunque se coloca el resumen ejecutivo al principio del documento, generalmente se escribe de último.

2.2. Introducción

Sirve para iniciar y motivar al lector en el estudio del proyecto. Se indica cuál es el tema, su enfoque e importancia.

Se redacta después que se ha finalizado la redacción del proyecto, con el objeto de poder presentar una visión sintética del contenido. Siempre está escrita por el autor y en esta se muestra de manera objetiva el contenido de la investigación. Se deben indicar las observaciones a partir de las cuales detectaron el problema, la formulación de este y el planteamiento de la hipótesis, así como sus variables, si las hubiera

2.3 Problematización

La formulación de los antecedentes del problema implica especificar el origen (dónde y cómo) y las motivaciones que llevaron a la asignatura a plantear el producto integrador.

2.4. Justificación

Determina la pertinencia o factibilidad de poner en ejecución el PI, plantea el aporte o alternativa de solución a un problema de la asignatura. Constituye una especie de evaluación social del proyecto. **Debe presentarse los justificativos particularmente relacionados con:**

- La correspondencia del PI con las prioridades institucionales
- La correspondencia del PI con la asignatura
- La correspondencia del PI con la competencia específica a la que tributa la asignatura
- La medida en que la ejecución del PI contribuirá a solucionar el problema planteado en la asignatura.

Una vez que se ha detectado el problema, planteado el tema de investigación y definido los objetivos, se debe indicar las motivaciones que llevan al investigador a desarrollar el PI. Para ello se debe responder a la pregunta de: ¿POR QUÉ SE INVESTIGA?

2.5. Objetivos

2.5.1. Objetivo general:

Se formula en función del problema a resolver al finalizar el aprendizaje de la asignatura. Se redacta con verbos en infinitivo que se puedan evaluar y verificar en un momento dado.

2.5.2. Objetivos específicos

Se redactan los objetivos específicos del PI, basados en el orden cronológico de su concreción.

Los objetivos específicos **deben estar en relación directa con la competencia a la que tributa la asignatura.**

2.7. Fundamentación teórica o Marco referencial

El marco referencial representa el DÓNDE del PI. En este se sintetiza la **teoría general en la cual se sitúa el problema del PI**. Existen diferentes tipos de marcos: histórico, científico y tecnológico, teórico, conceptual, legal. Estos se constituyen como el conjunto de conocimientos que permitirán conceptualizar adecuadamente el proyecto, precisando y organizando los elementos del PI. Para facilitar la lectura, escritura y síntesis del proyecto, se propone utilizar imágenes, planos, tablas, diagramas, organizadores gráficos (organizadores conceptuales, mapas conceptuales, mente factos y otros), en el desarrollo de la temática del proyecto

2.8. Metodología del PI

La metodología representa el CÓMO del PI. En esta se define la forma como se desarrollará el proyecto. Inicialmente se define el tipo de investigación en la cual se inscribe este proyecto (básica, aplicada, exploratoria, descriptiva, explicativa). Posteriormente se especifican las técnicas e instrumentos a emplear para recolectar información (observación, experimentación, consulta, encuesta, entrevista, foro, entre otros), con los que se recogerá, organizará, sistematizará, interpretará y analizará la información. Finalmente se definen las diferentes etapas o fases metodológicas que permitirán estructurar adecuadamente el desarrollo del PI

2.9. Recursos y Presupuesto

Los recursos representan el QUIÉN el CUÁL y el CUÁNTO del PI. Estos pueden ser de diversa índole (humanos, técnicos, bibliográficos y financieros), en esta sección se detalla quienes desarrollarán el proyecto, cuáles son los recursos necesarios para su ejecución y cuánto costará el mismo.

2.10. Cronograma de actividades:

Se recomienda presentar el cronograma de actividades que relaciona a cada una de las actividades principales del PI con los meses durante los cuales se realizará dicha actividad.

2.11. Resultados

Escribir los hallazgos de la investigación, de acuerdo a los objetivos planteados elaborando el respectivo análisis de cada uno de ellos. Para ello se pueden utilizar cuadros, figuras y otros.

2.12 Propuesta de solución al problema

2.13 Conclusiones

Escribir en forma resumida y ordenada los resultados de la investigación teniendo en cuenta los objetivos planteados

2.13. Recomendaciones

Presentar la toma de decisión correcta sobre un rumbo de acción determinado de acuerdo a los resultados alcanzados

2.14. Bibliografía

Se registran las obras que tratan del tema, implícita o explícitamente.

Ejemplo:

CARVAJAL, Lizardo. (1998). Metodología de la Investigación Científica. Curso general y Aplicado. 12º- Ed. Cali: F.A.I.D., 139 p.

2.15. Anexos

Se incluyen soportes como: glosario, fotografías, técnicas e instrumentos, etc.